SAMORZĄDOWA SZKOŁA
MUZYCZNA I STOPNIA
W DYWITACH
W POWIECIE OLSZTYŃSKIM
z Filiami
w Olsztynku
w Barczewie
w Biskupcu
w Dobrym Mieście

REGULAMIN REKRUTACJI DO SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W DYWITACH W POWIECIE OLSZTYŃSKIM Z FILIAMI W BARCZEWIE, BISKUPCU, DOBRYM MIEŚCIE I OLSZTYNKU, NA ROK SZKOLNY 2023/2024

Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły w szczególności formy, zakres tematyczny egzaminów wstępnych i badania przydatności oraz sposoby i terminy informowania kandydatów o wynikach rekrutacji w oparciu o Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2019 r. poz. 686 ze zm.).

Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Dywitach w Powiecie Olsztyńskim z filiami w Barczewie, Biskupcu, Olsztynku i Dobrym Mieście, zwana dalej **Szkołą**, prowadzi rekrutację w specjalnościach: fortepian, organy, klawesyn, akordeon, gitara, skrzypce, wiolonczela, kontrabas, flet poprzeczny, klarnet, obój, saksofon, fagot, trąbka, sakshorn, waltornia, puzon, perkusja, gitara (klasyczna).

1. **Szkoła prowadzi nauczanie w dwóch cyklach tj. 6-cio i 4-ro letnim, w zależności od wieku dziecka w chwili rozpoczęcia nauki.**

2. **Warunki ubiegania się o przyjęcie do szkoły:**

    1. **Do klasy I cyklu 6-letniego** może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Oświatowe oraz nie przekracza 10. roku życia.

    2. **Do klasy I cyklu 4-letniego** może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 9 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

    3. *W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone dla kandydatów na uczniów szkoły muzycznej I stopnia.*

3. Terminy badania przydatności, terminy składania wniosku

Badanie przydatności dla kandydatów do klasy pierwszej w roku szkolnym 2023/2024 odbędzie się w dniach:

27.05.2023 r. w Dywitach oraz filiach w Biskupcu, Olsztynku
03.06.2023 r. w Barczewie oraz Dobrym Mieście

Kandydaci składają wymagane dokumenty w sekretariacie szkoły, od 28.03.2022 r. do, odpowiednio, 27 maja (w Dywitach oraz filiach w Biskupcu, Olsztynku), bądź 3 czerwca (filia w Barczewie oraz Dobrym Mieście).

4. **Wymagane dokumenty:**

   a. wniosek o przyjęcie do szkoły, podpisany przez oboje rodziców/opiekunów prawnych, złożony osobiście w sekretariacie szkoły w Dywitach lub wybranej filii lub w wersji elektronicznej w postaci skanu wysłanego na adres: zapisy@psmdywity.org. W przypadku skanu konieczne jest dostarczenie do szkoły wniosku w wersji oryginalnej.
   Wniosek do pobrania ze strony internetowej szkoły: www.umuzykalniamy.pl

   b. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,

5. Do wniosku ws. kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym nie ukończyli 7 lat – wymagane jest zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy, albo opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy.

6. Postępowanie badające predyspozycje do nauki w szkole muzycznej.

Badanie przydatności w szkole muzycznej I stopnia – polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

7. Ubieganie się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego lub przechodzenie ucznia z jednej szkoły do innej: (p. 8 nie dotyczy kandydatów do klasy pierwszej)

W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza lub o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego. W takim przypadku kandydat przedkłada następujące dokumenty:

1. wniosek o przyjęcie do szkoły,
2. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
3. świadectwo z ostatniej ukończonej klasy, jeśli kandydat chce kontynuować naukę w szkole muzycznej,
4. zaświadczenie o byciu uczniem innej szkoły wraz z ocenami z I semestru nauki, jeśli kandydat przechodzi z innej szkoły po klasyfikacji śródrocznej.

8. **Egzamin kwalifikacyjny przy ubieganiu się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego lub przechodzenie ucznia z jednej szkoły do innej: (p. 9 nie dotyczy kandydatów do klasy pierwszej)**

   1. W ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny mający na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy albo roku kształcenia w szkole, do której kandydat ma być przyjęty. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

   2. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności. Dyrektor szkoły powiadamia kandydata albo ucznia o terminie egzaminu oraz o warunkach, trybie i zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego,

3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do placówki artystycznej na rok kształcenia wyższy niż I oraz w przypadku przechodzenia ucznia z jednej placówki artystycznej do innej placówki artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych ocenia, o przyjęcie na który kandydat albo uczeń się ubiega,

d. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły lub placówki artystycznej. Uczeń przyjęty do szkoły lub placówki artystycznej na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

9. **Komisja kwalifikacyjna**

a. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków tej komisji,
b. Komisja sporządza i przekazuje dyrektorowi protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata lub ucznia.
c. Decyzję o przyjęciu kandydata lub ucznia do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia w szkole podejmuje dyrektor na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia - zawartej w protokole.

10. **Ogólne zasady kwalifikowania kandydatów do klasy I.**

Postępowanie rekrutacyjne do szkoły muzycznej I stopnia obejmuje:

Etap pierwszy

a. Indywidualne badanie przydatności, w zakres którego wchodzą: sprawdzenie uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji lub praktycznych umiejętności do nauki gry na określonym instrumencie,

b. badanie indywidualne obejmuje: zaśpiewanie z pamięci dowolnej piosenki, sprawdzenie poczucia rytmu, słuchu muzycznego, pamięci muzycznej, koordynacji ruchowej, sprawdzenie predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, rozmowę z kandydatem.

c. badanie przydatności odbywa się bez obecności rodziców/opiekunów kandydata.

Etap drugi

11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

a. wielodzietność rodziny kandydata;
b. niepełnosprawność kandydata;
c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
g. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
h. kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość. Komisja rekrutacyjna rozpatruje powyższe kryteria w oparciu o dostarczone przez rodzica / opiekuna prawnego stosowne dokumenty.

12. **Zasady oceniania**

a. Kandydat jest oceniany podczas badania indywidualnego odpowiednio, za pomocą punktacji. Komisja może uzupełnić ocenę punktową uwagami o charakterze opisowym,
b. Kandydat przechodzi pozytywnie badanie przydatności, jeżeli uzyskał minimum 60% maksymalnej liczby punktów.

13. **Zasady ogłaszania wyników i procedury odwoławcze**

a. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół i podaje do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności listy kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący i niekwalifikujący do przyjęcia do szkoły.

b. Szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą ilość punktów. W takim przypadku utworzona zostanie lista rezerwowa.

c. Komisja rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości w terminie nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc.

d. Listy, o których mowa w ust. c), podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły oraz na stronie internetowej. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz datę podania listy i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

e. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
f. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust.
g. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

h. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

i. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. g. w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie służy skarga do sądu administracyjnego.

j. **Ostateczną decyzję o przydziale instrumentu podejmuje dyrektor Szkoły na podstawie protokołu komisji rekrutacyjnej, możliwości organizacyjnych szkoły oraz sugestii kandydata zawartych we wniosku o przyjęcie do szkoły, które nie muszą być uwzględnione.**

k. Jeżeli kandydat przyjęty do szkoły nie zgłosi się na zajęcia w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia nauki, wówczas dyrektor szkoły uznaje to za podjętą przez rodziców rezygnację z nauki dziecka w szkole muzycznej.