



SAMORZĄDOWA SZKOŁA  
MUZYCZNA I STOPNIA  
W DYWITACH  
W POWIECIE OLSZTYŃSKIM  
z Filiami  
w Olsztynku  
w Barczewie  
w Biskupcu  
w Dobrym Mieście

# STATUT SZKOŁY

Niniejszy Statut wraz z zatwierdzonymi zmianami został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej SSM I st. w Dywitach w Powiecie Olsztyńskim w dniu 17 maja 2024 r. i obowiązuje od 17 maja 2024 r.

## I Ustalenia ogólne

### § 1

1. Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Dywitach w Powiecie Olsztyńskim, zwana dalej „Szkołą”, jest szkołą artystyczną, dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Szkoła używa nazwy: Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Dywitach w Powiecie Olsztyńskim oraz nazwy skróconej: Szkoła Muzyczna I stopnia w Dywitach.
3. Siedziba Szkoły znajduje się w Dywitach przy ulicy Spółdzielczej 4.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Olsztyński.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
6. Szkoła jest zlokalizowana w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej im. Marii Zientary – Malewskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Dywitach, użyczonych przez Gminę Dywity na mocy porozumienia zawartego w Olsztynie w dniu 26 września 2013 r. pomiędzy Powiatem Olsztyńskim a Gminą Dywity w sprawie współpracy na rzecz utworzenia i funkcjonowania w Dywitach szkoły muzycznej I stopnia.
7. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### § 2

1. Szkoła prowadzi placówki filialne.
  - a. w Olsztynku, która używa nazwy:  
**Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Dywitach w Powiecie Olsztyńskim Filia w Olsztynku,**
  - b. w Barczewie, która używa nazwy:  
**Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Dywitach w Powiecie Olsztyńskim Filia w Barczewie,**
  - c. w Biskupcu, która używa nazwy:  
**Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Dywitach w Powiecie Olsztyńskim Filia w Biskupcu.**
  - d. w Dobrym Mieście, która używa nazwy:  
**Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Dywitach w Powiecie Olsztyńskim Filia w Dobrym Mieście.**
2. Filie Szkoły zlokalizowane są w pomieszczeniach:
  - a. **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich przy ulicy Górnej 5 w Olsztynku,** użyczonych przez Miasto i Gminę Olsztyn, na mocy porozumienia zawartego w Olsztynie w dniu 30 marca 2012 r. pomiędzy Powiatem Olsztyńskim a Miastem i Gminą Olsztynek w sprawie współpracy na rzecz utworzenia i funkcjonowania w Olsztynku Filii Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Dywitach w Powiecie Olsztyńskim .

- b. **Zespołu Szkół w Barczewie przy ulicy Północnej 14 w Barczewie**, użyczonych przez Miasto i Gminę Barczewo, na mocy porozumienia zawartego w Olsztynie w dniu 16 maja 2013 r. pomiędzy Powiatem Olsztyńskim a Miastem i Gminą Barczewo w sprawie współpracy na rzecz utworzenia i funkcjonowania w Barczewie Filii Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Dywitach w Powiecie Olsztyńskim .
  - c. **budynku przy ulicy Ludowej 5 w Biskupcu**, użyczonych przez Miasto i Gminę Biskupiec, na mocy porozumienia zawartego w Olsztynie w dniu 10 czerwca 2013 r. pomiędzy Powiatem Olsztyńskim a Miastem i Gminą Biskupiec w sprawie współpracy na rzecz utworzenia i funkcjonowania w Biskupcu Filii Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Dywitach w Powiecie Olsztyńskim .
  - d. **Szkoły Podstawowej nr 3 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Dobrym Mieście**, użyczonych przez Miasto i Gminę Dobre Miasto, na mocy porozumienia zawartego w Olsztynie w dniu 17 marca 2016 r. pomiędzy Powiatem Olsztyńskim a Miastem i Gminą Dobre Miasto w sprawie współpracy na rzecz utworzenia i funkcjonowania w Dobrym Mieście Filii Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Dywitach w Powiecie Olsztyńskim.
3. Filie są integralną częścią Szkoły, podlegają jednolitemu kierownictwu Szkoły i objęte są niniejszym Statutem.
  4. Dla sprawnego kierowania filiami dyrektor szkoły może, za zgodą organu prowadzącego, powołać zastępców dyrektora ds. filii bądź kierowników filii.
  5. Odrębnie działającymi organami filii są:
    - a. Rady Rodziców,
    - b. Samorzady Uczniowskie.

## II Organizacja kształcenia

### § 3

1. Szkoła jest szkołą publiczną. Absolwenci Szkoły otrzymują świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I stopnia.
2. Przedmiotem działalności Szkoły jest: Edukacja, w tym działalność podstawowa: Szkoły podstawowe (kod 85.20.Z).
3. Szkoła kształci uczniów w dwóch cyklach:
  - a. sześcioletnim, w którym czas nauki wynosi 6 lat,
  - b. czteroletnim, w którym czas nauki wynosi 4 lata.
4. Naukę gry Szkoła prowadzi w specjalnościach, jak w szkolnictwie artystycznym, w zależności od zapotrzebowania i możliwości organizacyjnych.

## III Cele i zadania Szkoły

### §4

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
  - a. realizuje podstawę programową opracowaną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
  - b. rozbudza i rozwija podstawowe zdolności artystyczne,
  - c. przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
  - d. oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
  - e. przygotowuje do dalszego kształcenia w szkołach muzycznych II stopnia.

2. Cele, o których mowa w ust.1, realizowane są poprzez:
  - a. prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania oraz przedmiotów innych niż obowiązkowe,
  - b. organizowanie przynajmniej raz w roku imprez prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów: koncerty, przeglądy, konkursy,
  - c. uczestniczenie w konkursach, przesłuchaniach, festiwalach, przeglądach,
  - d. współdziałanie z władzami lokalnym oraz placówkami kultury i oświaty w rozwijaniu działalności kulturalnej, a w szczególności z Państwową Szkołą Muzyczną I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie, szkołami muzycznymi I stopnia regionu północno-wschodniego oraz Warmińsko - Mazurską Filharmonią im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie.
3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

## **IV Struktura organizacyjna Szkoły**

### **§5**

1. Organami Szkoły są:
  - a. Dyrektor Szkoły,
  - b. Rada Pedagogiczna,
  - c. Rada Rodziców,
  - d. Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor Szkoły:
  - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - c. ściśle współpracuje z organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór merytoryczny,
  - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zatwierdzonym przez organ prowadzący i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - f. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  - b. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
  - c. powierza nauczycielom pełnienie funkcji kierowniczych w tym zastępców dyrektora oraz kierowników sekcji
  - d. na wniosek dyrektora nauczyciele pełniący funkcje kierownicze mogą decyzją Organu Prowadzącego otrzymać niższą tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,
4. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe;
  - a. pracą zespołu kieruje przewodniczący (kierownik) powoływany przez dyrektora szkoły.
  - b. decyzją organu prowadzącego na wniosek dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu może otrzymać niższą tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych;

5. Rada Pedagogiczna posiada następujące kompetencje:
  - a. stanowiące:
    - i. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - ii. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - b. opiniodawcze:
    - i. organizacja pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - ii. opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
    - iii. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - iv. opiniowanie autorskich programów nauczania, przygotowanych przez nauczycieli Szkoły,
    - v. opiniowanie kandydatów na przewodniczących zespołów problemowo-zadaniowych,
  - c. zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
  - d. w szczególnych przypadkach posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w formie tele lub video – konferencji,
  - e. szczegóły funkcjonowania Rady Pedagogicznej oraz zasady sporządzania protokołów z obrad określa Regulamin Rady Pedagogicznej;
  
6. Rada Rodziców:
  - a. stanowi reprezentację ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły,
  - b. zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły,
  - c. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły,
  - d. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
  - e. w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
  
7. Samorząd Uczniowski:
  - a. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły,
  - b. przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
  - c. zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym,
  - d. regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły,
  - e. Samorząd Uczniowski posiada prawo do:
    - i. organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
    - ii. przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
    - iii. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami
    - iv. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - v. wyrażania opinii w sprawie skreślenia z listy uczniów,
    - vi. redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,

- vii. organizowania, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły, własnej działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,
  - viii. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
8. Dyrektor powołuje i odwołuje zgodnie z odrębnymi przepisami wicedyrektorów oraz innych nauczycieli na stanowiska kierownicze.
  9. Zakres czynności wicedyrektorów obejmuje wszystkie działania dotyczące uczniów, rodziców i nauczycieli w obszarze całej szkoły bądź poszczególnych filii.
  10. Zakres czynności kierowników sekcji obejmuje wszystkie działania dotyczące uczniów, rodziców i nauczycieli w obrębie danej sekcji.
  11. Dyrektor Szkoły ma prawo przydzielić nauczycieli do poszczególnych sekcji.
  12. Przynależność nauczyciela do poszczególnych sekcji jest uzależniona od przedmiotów, których naucza.
  13. Dyrektor Szkoły określa poszczególnym kierownikom sekcji lub wydziału listę przedmiotów, nad realizacją których sprawowany ma być nadzór pedagogiczny i merytoryczny. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do realizacji zadań wynikających z planu pracy poszczególnych sekcji i do realizacji zaleceń wynikających ze sprawowanego przez kierowników sekcji nadzoru pedagogicznego.

## **V Organizacja Szkoły**

### **§6**

1. Szczegółową organizację pracy Szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez dyrektora Szkoły najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
2. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
3. Arkusz organizacyjny opiniuje wizytator Centrum Edukacji Artystycznej.
4. Arkusz organizacyjny Szkoły zawiera, m.in. liczbę pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych, pracowników administracji i obsługi. Wartości te są wyrażone również w przeliczeniu na etaty.

### **§7**

1. Tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i innych niż obowiązkowe zajęć edukacyjnych, wynikających z organizacji Szkoły ustala dyrektor Szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie prawni doprowadzają uczniów na zajęcia lekcyjne oraz odbierają ich po zakończeniu lekcji,
3. Szkoła nie sprawuje opieki nad uczniami pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.

### **§8**

1. W Szkole obowiązuje sześciodniowy tydzień pracy.
2. Sekretariat Szkoły czynny jest od poniedziałku do piątku.
3. Sekretariaty placówek filialnych mogą pracować 4 dni w tygodniu, wg. potrzeb filii.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania i wynikającego z niego tygodniowego rozkładu zajęć obowiązkowych i innych niż obowiązkowe zajęć edukacyjnych, o którym mowa w par.7 ust.1 niniejszego Statutu.

## §9

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w trakcie trwania zajęć szkolnych oraz w trakcie wycieczek i innych imprez szkolnych,
3. Udział uczniów w imprezach innych niż zajęcia lekcyjne wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego ucznia,
4. Nauczyciele otrzymują wynagrodzenie za odbyte lekcje według stawek ustalonych na początku roku szkolnego przez dyrektora Szkoły, a zatwierdzonych przez organ prowadzący,
5. W Szkole mogą być zatrudnieni także pracownicy administracji i obsługi,
6. Nauczyciele i pracownicy Szkoły zatrudnieni są na zasadach dopuszczalnych zapisami odpowiednio w Kodeksie Pracy i Karcie Nauczyciela oraz przepisom pokrewnym.

## §10

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka gromadząca i udostępniająca wszystkim uczniom i pracownikom Szkoły swoje zbiory, stanowiąca miejsce informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.
2. Biblioteka zlokalizowana jest w Dywitach i umieszcza swoje zbiory w Bibliotece Szkolnej SP Dywity (przy ul. Spółdzielczej 4).
3. Zakres obowiązków nauczycieli-bibliotekarzy ustala Dyrektor.
4. Biblioteka Szkoły działa w oparciu o regulamin.
5. Zadania i cele biblioteki:
  - a. wspomaganie realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
  - b. wspieranie działalności opiekuńczo-wychowawczej i profilaktycznej szkoły,
  - c. kształtowanie kultury czytelniczej uczniów, rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów,
  - d. wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e. współuczestniczenie w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania do czytelnictwa.

## VI Prawa i obowiązki uczniów

### §11

1. Uczeń ma prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
  - b. zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności,
  - c. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
  - d. swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - e. rozwijania talentu i zainteresowań,
  - f. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - g. korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach szkolnych.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a w szczególności:

- a. punktualnego, systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz popisach i koncertach organizowanych przez Szkołę,
- b. usprawiedliwienia nieobecności na lekcji w formie ustnej lub pisemnej,
- c. stawienia się w wyznaczonym terminie na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny, poprawkowy lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu,
- d. regularnego ćwiczenia na instrumencie i stałego podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej,
- e. dbałości o wspólne dobro (instrumenty, zbiory biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne) oraz ład i porządek w Szkole,
- f. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli rodziców i innych pracowników Szkoły oraz koleżanek i kolegów.

3. W Szkole obowiązuje zakaz:

- a. stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej, cyberprzemocy, zachowań agresywnych i krypto agresywnych,
- b. palenia tytoniu,
- c. spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem,
- d. używania i handlu narkotykami oraz przebywania pod ich wpływem,
- e. używania w czasie zajęć telefonów komórkowych oraz urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk bez zgody nauczyciela lub innych osób nagrywanych.

## §12

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów mają prawo do:

- a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych,
- b. znajomości Wewnętrzny Systemu Oceniania,
- c. rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
- d. uczestnictwa w lekcjach w charakterze obserwatora po uprzednim poinformowaniu o tym zamiarze nauczyciela z wyprzedzeniem jednodniowym,
- e. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Szkołę i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

W tym celu organizuje się:

- i. ogólnoszkolne zebrania rodziców,
  - ii. okresowe spotkania rodziców z dyrektorem szkoły,
  - iii. spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami na prośbę rodziców,
  - f. uczestniczenia w uroczystych inauguracjach i zakończeniach roku szkolnego, w koncertach, popisach i innych formach, podczas których prezentowane są umiejętności uczniów szkoły.
2. Rodzice / opiekunowie prawni są informowani o odwołaniu zajęć z poszczególnych przedmiotów.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły niezwłocznie po otrzymaniu sygnału od nauczyciela.
4. Informacje na temat sposobu kontaktu rodziców z organem prowadzącym Szkołę i organem sprawującym nadzór merytoryczny umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

## § 13

1. Szkoła otacza szczególną opieką uczniów o ponadprzeciętnych uzdolnieniach poprzez:

- a. stałą obserwację postępów,
- b. kierowanie ich na konsultacje i lekcje mistrzowskie z udziałem ekspertów wskazanych przez CEA, wykładowcami wyższych uczelni muzycznych, pedagogami szkół muzycznych I i II stopnia cieszącymi się uznaniem środowiska,

- c. umożliwienie im realizacji indywidualnego toku nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## VII System nagród i kar

### § 14

1. Nagrody przyznawane są uczniom za: bardzo dobre wyniki w nauce, w tym oceny celujące lub bardzo dobre z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, udział w przesłuchaniach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych, działalność artystyczną i społeczną na terenie Szkoły, gminy, powiatu, itd.
2. Rodzaje nagród:
  - a. promocja z wyróżnieniem wyrażona poprzez świadectwo promocyjne z białoczerwonym paskiem otrzymuje uczeń, który spełnia warunki określone w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
  - b. ukończenie Szkoły z wyróżnieniem wyrażone poprzez świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I stopnia z białoczerwonym paskiem otrzymuje uczeń, który spełnia warunki określone w WSO,
  - c. pochwały ustne na forum Szkoły,
  - d. pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń,
  - e. listy gratulacyjne do rodziców (prawnych opiekunów) oraz do dyrektorów szkół macierzystych,
  - f. nagrody rzeczowe.
3. Nagrody przyznaje dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

### § 15

1. Kary stosuje się za:
  - a. lekceważenie przez ucznia obowiązków szkolnych,
  - b. nieprzestrzeganie statutu Szkoły,
  - c. zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,
  - d. łamanie zasad współżycia społecznego.
2. Rodzaje kar:
  - a. upomnienie ustne nauczyciela,
  - b. upomnienie dyrektora Szkoły,
  - c. upomnienie dyrektora na forum Szkoły,
  - d. nagana ustna na forum Szkoły,
  - e. nagana pisemna na tablicy ogłoszeń z zawiadomieniem listownym rodziców/prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły macierzystej,
  - f. skreślenie z listy uczniów.
3. O wszystkich rodzajach kar dyrektor Szkoły informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów.
4. Skreślenie z listy uczniów jest najwyższą formą kary stosowaną w Szkole.
5. Podstawą do skreślenia może być również:
  - a. poważne zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,



- b. niestawienie się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny lub poprawkowy w wyznaczonym terminie bez pisemnego usprawiedliwienia,
  - c. łamanie Statutu Szkoły w tym rażące łamanie zasad współżycia społecznego.
6. Od zastosowanej kary przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do:
  - a. dyrektora Szkoły w wypadku kary zastosowanej przez nauczyciela,
  - b. do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w wypadku kary zastosowanej przez dyrektora Szkoły.
7. Uczeń może być także skreślony z listy uczniów z powodów innych niż dyscyplinarne:
  - a. na umotywowany, pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów, złożony do dyrektora Szkoły;
  - b. z powodu 3 kolejnych, nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach obowiązkowych,
  - c. uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z przedmiotu Kształcenie słuchu lub instrument główny może również zostać skreślony z listy uczniów, przy czym rodzic/prawny opiekun ma możliwość złożenia wniosku o powtarzanie klasy, który zostanie rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
8. W przypadku opisanych w ust.7. Dyrektor Szkoły kieruje do rodziców /prawnych opiekunów lub w przypadku uczniów pełnoletnich - do osoby bezpośrednio zainteresowanej, pismo informujące o wszczęciu procedury skreślenia z listy uczniów, wzywające do wyjaśnienia powodów nieobecności ucznia.
9. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 7 dni od daty doręczenia pisma lub nieprzekonującego wyjaśnienia Dyrektor przygotowuje wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.
10. Na najbliższym posiedzeniu Rada Pedagogiczna, po dokładnym zapoznaniu się z okolicznościami sprawy może podjąć uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
11. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor Szkoły podejmuje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

## **VIII Sposoby sprawowania opieki nad uczniami**

### **§ 16**

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami wyłącznie podczas zajęć obowiązkowych i innych niż obowiązkowe realizowanych w Szkole, a także poza jej terenem.
2. Nauczyciel jest zobowiązany czuwać nad bezpieczeństwem uczniów w czasie prowadzonych zajęć.
3. W przypadku przebywania ucznia na terenie Szkoły przed lub po zajęciach Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów.
4. Każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia powinien usunąć sam albo niezwłocznie zgłosić dyrektorowi Szkoły. Szczególnym zagrożeniem są pęknięte i rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, uszkodzone sprzęty, narzędzia, urządzenia itp.
5. Ważnym czynnikiem jest kontrola obecności uczniów na każdej lekcji oraz natychmiastowe reagowanie na nieobecność. Uczeń może być zwolniony z lekcji jedynie na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
6. Podczas sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły oraz poza innymi salami, w których odbywają się regularne zajęcia, takimi jak: sale Gminnego Ośrodka Kultury w Dywitach, sala konferencyjna Urzędu Gminy w Dywitach - w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę na 15 uczniów zapewnia się jednego opiekuna.
7. W przypadku wycieczek zagranicznych na 10 uczniów zapewnia się jednego nauczyciela.

8. Uczniowie, biorący udział w wyjściach czy wyjazdach organizowanych przez szkołę, muszą posiadać pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych.

## **IX Nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

### **§ 17**

1. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor szkoły zawiesza zajęcia i organizuje uczniom zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
  - a. lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformy do nauki zdalnej,
  - b. materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są również poprzez dziennik elektroniczny lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami,
  - c. uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez włączoną kamerkę, pisanie na czacie w trakcie zajęć, udzielanie odpowiedzi na pytania nauczyciela oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,
  - d. zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
  - a. tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją,
  - b. na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów, zaznaczając to w dzienniku elektronicznym,
  - c. usprawiedliwianie nieobecności ucznia następuje w sposób przyjęty w szkole zgodnie z zapisami statutu,
  - d. przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniać w szczególności:
    - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
    - ograniczenia wynikające ze specyfikacji zajęć,
  - e. ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniem WSO.
4. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
  - a. uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - b. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - c. należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
  - d. nie należy utrwać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
  - e. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
5. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
  - a. nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,

- b. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
- d. materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

## **X Postanowienia końcowe**

### **§ 18**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o brzmieniu:

Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Dywitach  
w Powiecie Olsztyńskim

2. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej o brzmieniu:

Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Dywitach  
w Powiecie Olsztyńskim  
11-001 Dywity, ul. Spółdzielcza 4  
REG.280535735, NIP 7393801142

3. Filia Szkoły w Olsztynku używa pieczęci nagłówkowej o brzmieniu:

Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Dywitach  
w Powiecie Olsztyńskim  
Filia w Olsztynku  
11-015 Olsztynek, ul. Górna 5  
REG.280535735-00046, NIP 7393801142

4. Filia Szkoły w Barczewie używa pieczęci nagłówkowej o brzmieniu:

Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Dywitach  
w Powiecie Olsztyńskim  
Filia w Barczewie  
11-012 Barczewo , ul. Północna 14  
REG.280535735-00021, NIP 7393801142

5. Filia Szkoły w Biskupcu używa pieczęci nagłówkowej o brzmieniu:

Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Dywitach  
w Powiecie Olsztyńskim  
Filia w Biskupcu  
11-016 Biskupiec , ul. Ludowa 5  
REG.280535735-00039, NIP 7393801142

6. Filia Szkoły w Dobrym Mieście używa pieczęci nagłówkowej o brzmieniu:

Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Dywitach  
w Powiecie Olsztyńskim

## § 19

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 20

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## § 21

W przypadku likwidacji Szkoły dokumentacja Szkoły zostaje przekazana do organu prowadzącego, z wyjątkiem dokumentacji z przebiegu nauczania, którą Szkoła przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

### Podstawa prawna:

1. Art.125a ustawy z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz.1116) – art. 5 ust. 7.
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984)
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 kwietnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 623)
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2199).
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych.
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 lutego 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2022 poz. 266)
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego
10. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne.
11. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne
12. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
13. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych
14. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych.
15. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 października 2017 r. w sprawie rodzajów szkół artystycznych, w których nie tworzy się rad rodziców.
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość